

**Nombre del puesto:
Coordinador/a de proyecto de sensibilización**

Misión Básica del puesto

Coordinar todas las fases del proyecto "Sensibilización, formación y movilización de funcionarios y políticos de los gobiernos locales para la promoción del desarrollo sostenible y los ODM", cofinanciado por AECID, garantizando el logro de los objetivos previstos y la eficaz coordinación con los actores involucrados.

Descripción del proyecto

1. Se sensibiliza a funcionarios, personal laboral y políticos por medio de exposiciones, encuentros y artículos en la Revista de Estudios Locales sobre el impacto en la consecución de los ODM de los procesos de descentralización en los países del Sur. En colaboración con COSITAL y la FEMP.
2. Se lleva a cabo un programa de formación para 300 funcionarios, personal laboral y políticos, para el que se elabora un manual pedagógico sobre cooperación, descentralización y ODM. En colaboración con COSITAL.
3. Se crea un grupo de 7 personas exponentes del mundo municipal para la discusión y promoción de actividades de educación para el desarrollo en su ámbito profesional, que se reúnen al menos tres veces durante la implementación del proyecto. Se crea un forum virtual del grupo, y se elabora un plan sostenible de sensibilización y formación en ED para técnicos y funcionarios de la administración local.
4. Se realiza un estudio sobre la actuación de la cooperación descentralizada en temas de Educación para el Desarrollo.

Funciones principales

Coordinación técnica del proyecto:

1. Coordinar la ejecución de todas las actividades previstas por el proyecto, en colaboración con la AECID, COSITAL, la FEMP y el Área de Comunicación y Sensibilización de MUSOL:
2. Coordinar la recopilación de fotos en coordinación con AECID y con el área de Comunicación de MUSOL, y la elaboración de la cartelería para las exposiciones, y elaborar el plan de itinerancia y difusión en gobiernos locales de la Comunitat Valenciana, Andalucía, Cataluña, Madrid, Castilla-La Mancha y Castilla y León.
3. Identificar expertos y coordinar su trabajo para la elaboración de artículos para la Revista de Estudios Locales – CUNAL, de un manual pedagógico para las formaciones, y del estudio sobre la actuación de la cooperación descentralizada en temas de ED.
4. Planificar y ejecutar con COSITAL la celebración de sesiones formativas y encuentros de intercambio de experiencias con expertos internacionales.
5. Coordinar la formación del grupo de expertos y el forum virtual, organizar sus reuniones, y dinamizar su trabajo y el funcionamiento del forum para la elaboración de un plan sostenible de sensibilización para la administración local.

Coordinación y comunicación interna e interinstitucional:

1. Garantizar una comunicación continua y una coordinación eficaz con todos los actores involucrados en el proyecto (AECID, COSITAL, FEMP, contrapartes, expertos, etc.)
2. Garantizar una comunicación continua y una coordinación eficaz con las Áreas de Comunicación y Sensibilización de MUSOL, y con el área de Administración y Contabilidad.
3. Colaborar con el Área de Comunicación y Sensibilización para el diseño, planificación e implementación de las estrategias de MUSOL en este sector.

Monitoreo y evaluación, seguimiento y control financiero:

1. Elaborar un Plan Operativo detallado en coordinación con los otros actores del proyecto.
2. Predisponer un Plan de Monitoreo y Evaluación del proyecto a partir de los indicadores previstos que garantice una adecuada medición de los logros de la acción, recopilando y organizando la información necesaria.
3. Garantizar que la ejecución financiera del proyecto respete las normas de los financiadores de la acción.
4. Realizar un adecuado seguimiento y control financiero del proyecto según las indicaciones y formatos de la Administración de MUSOL.

Sistematización de la información:

1. Sistematizar la información relevante relativa al proyecto con el objetivo de alimentar las estrategias de comunicación y sensibilización de Musol.
2. Elaborar las justificaciones e informes previstos, en conformidad con las normas y formatos de los financiadores. Los informes serán previamente revisados por los coordinadores de proyectos de Musol.

Sinergias y nuevas propuestas:

1. Buscar sinergias entre el proyecto y otras iniciativas de cooperación, sensibilización o formación de Musol, con el objetivo de ampliar el impacto de la acción.
2. A partir de las lecciones aprendidas y de la información generada en el proyecto, formular nuevas propuestas de trabajo referentes a los temas del proyecto y coherentes con la estrategia de Musol.
3. Contribuir a la ejecución de otros proyectos de sensibilización y ED de MUSOL y colaborar con la coordinación del área para garantizar la continuidad de las actuaciones de MUSOL en este ámbito.
4. Contribuir puntualmente a la implementación de las estrategias de comunicación de MUSOL.

Conocimientos y Formación**Formación académica requerida:**

- Licenciatura o postgrado/master en disciplinas relacionadas con la cooperación al desarrollo, la educación para el desarrollo, y/o la comunicación.
- Formación específica en desarrollo local, fortalecimiento de las instituciones locales y la descentralización en los países del Sur.

Conocimientos, capacidades y otros requerimientos:

- Conocimientos y capacidad demostrada para la organización de reuniones, eventos, cursos de formación y otras acciones de difusión y sensibilización.
- Conocimientos sobre las administraciones locales, los compromisos internacionales sobre desarrollo, la cooperación descentralizada, los

procesos de fortalecimiento de las instituciones locales y la descentralización en los países del Sur.

- Capacidad de análisis de información, sistematización y redacción.
- Se valorará el conocimiento previo de las instituciones involucradas en el proyecto (COSITAL, FEMP, AECID).
- Conocimiento comprobado del ciclo de proyecto y de las principales herramientas de planificación (marco lógico, etc.) y seguimiento.
- Conocimiento de herramientas telemáticas para facilitar la participación en el proyecto y su difusión.
- Es indispensable la disponibilidad para realizar viajes cortos con frecuencia por España. Se valorará la disponibilidad de coche.
- Requerido español fluido, y se valorará buen nivel de catalán o valenciano hablado y escrito.
- Incorporación el 10 de noviembre de 2009.

Experiencia:

- Se requiere experiencia comprobada en coordinación de proyectos de sensibilización y formación.
- Se valorará la experiencia previa en el trabajo con administraciones locales.

Integración funcional

En el cuadro de la estructura por áreas de la organización, el/la Coordinador/a del proyecto se integra en el área de Comunicación y Sensibilización. Responde ante la responsable de Comunicación y Sensibilización. Es evaluado/a en conjunto por el Director de Proyectos y la responsable de Comunicación y Sensibilización.

Se comunica y coordina permanentemente con actores externos a Musol.

Perfil de competencias

- *Obtención y análisis de información:* el proyecto requiere la capacidad de identificar expertos relevantes a partir del análisis de información obtenida de fuentes diversas, y de procesos de consulta amplios.
- *Planificación:* el proyecto requiere ser capaz de desarrollar planes completos, realistas y efectivos para alcanzar sus objetivos, generando un alto nivel de eficacia en el trabajo programado, y trabajando de manera metódica.
- *Control:* se precisa capacidad para fijar plazos, hacer un seguimiento del progreso de diferentes acciones, y garantizar su cumplimiento.
- *Comunicación:* saber transmitir con claridad lo que se quiere y espera, mantener un flujo de comunicación con los demás respecto a la información precisa. Saber organizar la información de forma concisa e inteligible, expresándola con un léxico notable, cuidado y preciso.
- *Iniciativa:* la organización de múltiples eventos en nuevos ámbitos territoriales hace que sea precisa la capacidad de anticipar obstáculos y problemas, y buscar soluciones alternativas.
- *Desarrollo de interrelaciones:* actuar de forma cordial y abierta, estableciendo relaciones dentro y fuera de la organización de forma natural. Crear relaciones sólidas y establecer contactos que faciliten el trabajo y la consecución de los objetivos previstos.

Condiciones laborales

- Jornada laboral conforme a convenio. Horarios Flexibles conforme a las necesidades y actividades del proyecto.
- Lugar de trabajo: sede de Musol en Valencia, con frecuentes desplazamientos en España.
- Remuneración entre los 18.000 y 23.000 euros brutos anuales.
- Duración: 22 meses.

Enviar CV y carta de presentación hasta el 13 de Noviembre, indicando en el asunto, Coordinador/a de proyecto de Sensibilización al correo electrónico: info@musol.org